

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Behoudens uitdrukkelijk en schriftelijk anders te zijn overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle diensten die het kantoor verstrekt aan de opdrachtgever. Deze bepalingen zijn onverkort van toepassing op alle vennoten, bestuurders, werknemers of zelfstandige medewerkers die in naam en voor rekening van het kantoor diensten aan de opdrachtgever verstrekken. Alle diensten en opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door het kantoor, zelfs indien het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling was van de opdrachtgever om dat aan één van de vennoten, bestuurders, werknemers of zelfstandige medewerkers van het kantoor toe te vertrouwen.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van de door hem of namens hem verstrekte gegevens, alsook voor de tijdige overlegging ervan. De opdrachtgever is gehouden het kantoor te informeren omtrent alle feiten en de omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht. De door het kantoor uit te voeren opdracht houdt geen audit, noch revisoraal mandaat in.
3. Het kantoor handelt met de inzet en zorgvuldigheid die van een professionele dienstverlener mag worden verwacht. Tenzij voor wat betreft de wettelijk na te leven termijnen, betreft dit een inspanningsverbintenis. Het kantoor garandeert geen resultaat en biedt geen zekerheid omtrent bv. de getrouwheid, volledigheid of juistheid van boekhouding, jaarrekening, fiscale aangiften en ramingen, de graad van fiscale optimalisatie, het bestaan en de omvang van risico's en de interpretatie van feiten, documenten en rechtsbronnen. De opdrachtgever is en blijft als enige verantwoordelijk voor gemaakte keuzes en beslissingen. Het kantoor kan niet aansprakelijk worden gesteld voor latere wijzigingen in wet- en regelgeving, rechtspraak, administratieve circulaire's of commentaren.
4. Het kantoor kan beroep doen op de diensten van derden of deskundigen in de uitoefening van de hem toevertrouwde opdracht en om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen namens de opdrachtgever te aanvaarden. Het kantoor is niet aansprakelijk voor de dienstverlening of handelingen van deze derden en/of deskundigen en dit ongeacht of de kosten en erelonen van de derde of deskundige rechtstreeks aan de opdrachtgever dan wel via het kantoor aan de opdrachtgever worden door gefactureerd.
5. Erelonen worden aangerekend op basis van de gepresteerde tijd aan een uurtarief, exclusief btw, dat verschilt naargelang het belang van het dossier en de vereiste bekwaamheid, verhoogd met een vast percentage voor gangbare administratiekosten. Andere kosten worden afzonderlijk aangerekend. Het kantoor kan de erelonen en kosten steeds eenzijdig wijzigen. De opdrachtgever wordt vermoed in te stemmen met de erelonen en kosten zoals gefactureerd.
6. Facturen moeten binnen de 15 kalenderdagen na factuurdatum betaald worden. Betwistingen van facturen dienen per gemotiveerd aangetekend schrijven binnen de 15 kalenderdagen na factuurdatum het kantoor te bereiken. Bij ontstentenis van een tijdig of geldig protest gaat de opdrachtgever onvoorwaardelijk akkoord met de factuur. Bij gebreke aan tijdige betaling is van rechtswege en zonder ingebrekestelling interest verschuldigd overeenkomstig de Wet op bestrijding van de betalingsachterstand van 2 augustus 2002 alsook een conventionele schadevergoeding forfaitair begroot op 10% van de onbetaalde bedragen met een minimum van 250 euro. De schadevergoeding omvat (maar is niet beperkt tot) de invorderingskosten. In het geval de werkelijke schade hoger ligt, kan het kantoor steeds de werkelijke geleden schade terugvorderen.
7. Indien de opdrachtgever kennelijk in gebreke blijft zijn verbintenissen te voldoen, waaronder niet-limitatief begrepen wordt de niet-betaling van facturen, kennelijk onvermogen of faillissement, is het kantoor gerechtigd om de dienstverlening onmiddellijk stop te zetten of op te schorten, zonder dat dit enige gevolgen op het gebied van aansprakelijkheid van het kantoor voor de daaruit voortvloeiende schade, voor de verplichting tot terugbetaling van (voorschotten op) erelonen of verlies van het recht op vergoeding van gepresteerde diensten. Het kantoor is in alle omstandigheden gerechtigd op de betaling van de erelonen en kosten m.b.t. de reeds geleverde prestaties.
8. De door het kantoor geleverde diensten worden uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever geleverd. Derden kunnen geen rechten putten uit de door het kantoor verstrekte of geleverde diensten. In ieder geval vrijwaart de opdrachtgever het kantoor voor alle schade (met inbegrip van gevolgschade, schade ingevolge verlies van een kans of de verdedigingskosten) ten aanzien van derden die de opdrachtgever zou aanspreken.
9. Het kantoor is voor de uitvoering van haar opdracht enkel aansprakelijk voor grove of opzettelijke fout. Het kantoor is uitsluitend aansprakelijk voor de werkelijk geleden materiële of financiële schade die een rechtstreeks en exclusief het gevolg is van een grove of opzettelijke fout door het kantoor in de uitoefening van haar opdracht begaan. Een eventuele aansprakelijkheid, hetzij contractueel, hetzij extracontractueel is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering(en) van het kantoor wordt uitbetaald. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, kan een overzicht van de afgesloten verzekeringspolis(sen) worden opgevraagd. Indien, om welke reden ook, de verzekeringsmaatschappij beslist niet te vergoeden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het jaarlijks gemiddelde bedrag aan erelonen dat in de laatste drie kalenderjaren door de opdrachtgever aan het kantoor werd betaald. De opdrachtgever verbindt er zich toe om geen personen verbonden aan het kantoor en dit ongeacht hun hoedanigheid (vennoten, bestuurders, werknemers of zelfstandige medewerkers) rechtstreeks aan te spreken voor eventuele fouten gepleegd in de uitoefening van hun werkzaamheden voor het kantoor.
10. In het kader van de activiteiten van het kantoor is er sprake van verwerking van gegevens. Een deel van deze gegevens hebben betrekking op persoonsgegevens, zoals gedefinieerd onder artikel 4, 1) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De verwerking heeft voornamelijk betrekking op persoonsgegevens van opdrachtgevers, maar ook op deze van derden (bv. De zakelijke relaties van opdrachtgevers). Dit zijn de 'betrokkenen'. Om te weten welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden, en wat de rechten en klachtmogelijkheden van de betrokkenen zijn, verwijzen we naar de 'privacy clause' op onze website www.vanreybrouck.be.
11. De nietigheid of vernietiging van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Een schriftelijk overeengekomen afwijking van één of meerdere bepalingen laat de toepassing van de overige bepalingen onverlet. Het kantoor behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden te allen tijde en eenzijdig te wijzigen. Dergelijke wijziging geldt voor de bestaande en nieuwe overeenkomsten.
12. De rechtsverhoudingen tussen de opdrachtgever en het kantoor zijn exclusief onderworpen aan Belgisch recht. De Rechtbank van Koophandel Gent, afdeling Brugge, is exclusief bevoegd om te oordelen over geschillen tussen de opdrachtgever en het kantoor.